

### CALENDARIO DE ADQUISICIONES (AÑO)

#### INGRESOS PROPIOS, INGRESOS POR SERVICIOS INSTITUCIONALES, INGRESOS ACADÉMICOS, INGRESOS INSTITUCIONALES

No. de compra global	Consulta de catálogo y solicitud de alta en el sistema (4 días)	Elaborar requisiciones (DEPENDENCIA) <b>Comprometido (4 días)</b>	Agrupar y autorizar requisiciones (C.G.D.F.) (1 día)	Periodo para cotizar (PROVEEDORES) (4 días)	Afectación presupuestal			Adjudicar pedidos a proveedores y entrega a Dependencias. Generación de reporte Egreso. (PROVEEDOR Y DEPENDENCIA) (1 día)
					Análisis de información cotizada (C.G.D.F.) (3 días)	Edición requisiciones solo Dependencias sin saldo: Transferencias. (DEPENDENCIAS Y C.G.D.F.) (2 días)	Afectación presupuestal (C.G.D.F.) (1 día)	

De acuerdo a contrato, el tiempo de entrega es de hasta **20 días hábiles** a partir del día siguiente de la adjudicación de los Pedidos.

\_\_\_\_\_  
**Elaboró: (Nombre)**  
 Responsable del Área de Adquisiciones  
 Correo electrónico:

\_\_\_\_\_  
**Revisó y aprobó: (Nombre)**  
 Jefa del Departamento de Adquisiciones y Patrimonio  
 Correo electrónico: